

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



MANUALE UTENTE - SOGGIORNI E ITINERARI BEN ESSERE DOMANDA ON-LINE VERS. 2.0

INDICE

	pag.
1. INTRODUZIONE.....	3
1.1 SCOPO DEL DOCUMENTO.....	3
1.2 ABBREVIAZIONI	3
2. PREMESSA	4
2.1 TIPOLOGIE DI UTENZA	4
2.2 AUTENTICAZIONE	4
2.3 AREA RISERVATA – SERVIZI EX INPDAP	5
2.4 ACCESSO AL MODULO PDF PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	7
3. Inserimento Domanda SOGGIORNI E ITINERARI BEN ESSERE	7
3.1 DATI GENERALI DOMANDA	7
3.2 INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI LEGATE ALLA DOMANDA DI SOGGIORNI E ITINERARI BEN ESSERE.....	9
3.3 PARTECIPANTI AL SOGGIORNO	10
3.4 DICHIARAZIONI	11
3.5 ATTESTAZIONE ISEE	12
3.6 INFORMATIVE.....	12

1. INTRODUZIONE

1.1 SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento intende fornire una guida alla compilazione della domanda web Soggiorni e Itinerari Ben Essere, accessibile attraverso l'applicazione "Soggiorni e Itinerari Ben Essere - Domanda" descrivendo in maniera dettagliata il modulo e guidando passo passo l'utente nel loro utilizzo.

1.2 ABBREVIAZIONI

Nel documento sono state utilizzate le seguenti abbreviazioni:

INPS	= Istituto Nazionale della Previdenza Sociale
IPOST	= Istituto Postelegrafonici
ENAM	= Ente Nazionale Assistenza Magistrale

2. PREMESSA

Il presente documento intende essere una guida operativa alla compilazione della domanda on-line di Soggiorni ed Itinerari Ben Essere ad uso dei richiedenti la prestazione e del Contact Center.

2.1 TIPOLOGIE DI UTENZA

L'applicativo internet sarà messo a disposizione delle seguenti tipologie di utenti:

- Pensionati della Gestione Dipendenti Pubblici (inclusi gli Iscritti alla Gestione Magistrale in pensione);
- Aderenti alla Gestione unitaria autonoma delle prestazioni creditizie e sociali (Fondo Credito) ai sensi del D.M. 45/07 in pensione;
- Pensionati del Fondo Ipost;
- Iscritti alla Gestione Magistrale in servizio;
- Tutori di figli o orfani minorenni di Iscritti alla Gestione Magistrale;
- Genitore superstite di orfani minorenni di Iscritti alla Gestione Magistrale.

2.2 AUTENTICAZIONE

L'autenticazione all'area riservata iscritti prevede l'inserimento negli appositi campi del codice fiscale e del Pin.

Una volta inseriti codice fiscale e Pin, cliccare su [Accedi]. Attraverso l'utilizzo della funzionalità di Access Management, l'applicazione sarà in grado di verificare l'accesso ed il livello di autorizzazione, che sarà diversificato in funzione del tipo d'utente.

Autenticazione **UTENTE** 

Autenticazione con PIN Autenticazione con CNS

L'area a cui stai accedendo è riservata ad utenti registrati.
Per l'accesso ai servizi autenticati è necessario il possesso di un codice PIN rilasciato dall'INPS oppure, in alternativa, di una Carta Nazionale dei Servizi (CNS). [Istruzioni per l'Accesso](#)

PIN

Carta per l'accesso ai servizi INPS

Hai smarrito il tuo PIN?

Codice Fiscale

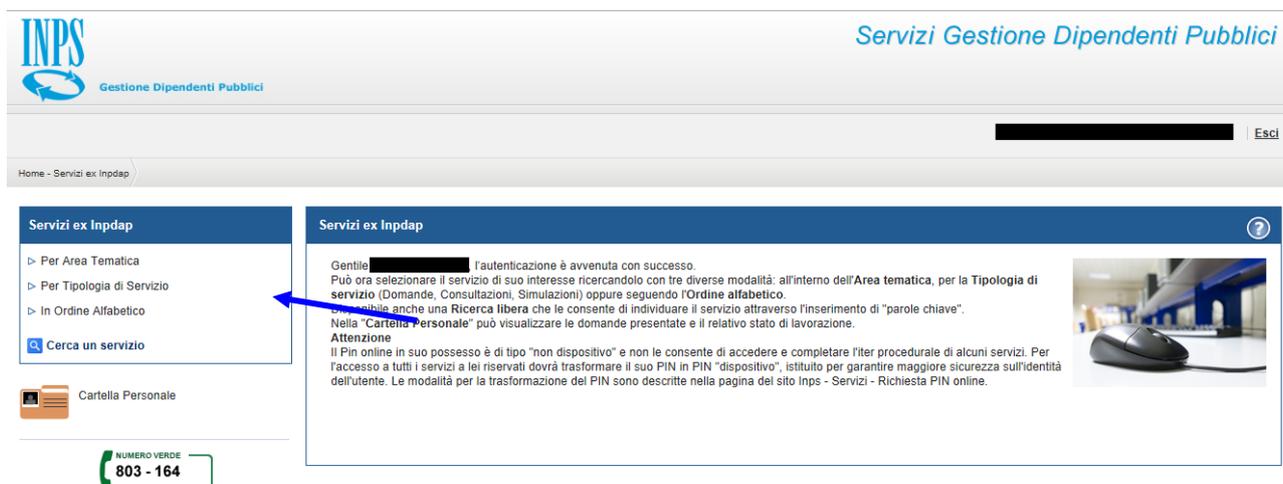
PIN

2.3 AREA RISERVATA – SERVIZI EX INPDAP

L'area riservata permette di accedere alle funzionalità per le quali si è abilitati, rintracciabili attraverso i criteri di ricerca messi a disposizione nella Home dei Servizi:

- Per Area Tematica (Attività Sociali, Credito, etc.)
- Per Tipologia di Servizio (Consultazioni , Domande, Simulazioni)
- In Ordine Alfabetico

È inoltre possibile utilizzare la funzionalità "Cerca un servizio", che permette di effettuare la ricerca utilizzando più criteri.



Selezionando, ad esempio, "Attività Sociali" nella ricerca per Area Tematica, verranno visualizzati tutti i servizi dell'area a cui si è abilitati: se si rientra in una delle tipologie utente descritte al paragrafo 2.1, verrà visualizzato il link "Soggiorni e Itinerari Ben Essere - Domanda".



Selezionando il link, si avrà accesso alla pagina descrittiva della procedura, attraverso cui sarà possibile accedere all'applicazione.

Soggiorni e itinerari Ben Essere - Domanda ?

ACCESSO

Titolo	Soggiorni e itinerari Ben Essere - Domanda
Descrizione	<p>Il servizio consente la compilazione della Domanda Web Soggiorni e itinerari Ben Essere per la stagione attuale. In particolare, il servizio in linea permette di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • inserire una domanda per la stagione attuale; • visualizzare l'elenco delle domande di Soggiorni e itinerari Ben Essere presentate per la stagione attuale; • visualizzare lo stato delle pratiche presentate; • scegliere le destinazioni pubblicate sul catalogo delle opportunità; • consultare l'esito della graduatoria, gli estremi di pagamento, i dettagli del viaggio; • pagare il contributo per la vacanza attraverso carta di credito. <p>I dati visualizzati sono ricavati dalla banca dati dell'Istituto. Se rileva errori o incompletezze, Lei potrà richiedere variazioni o integrazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • direttamente alla Sede competente; • via fax al numero verde 803164 allegando copia di un documento di identità. Le richieste saranno inoltrate alla sede di competenza.
Obiettivi	Nella presente sezione si rende disponibile un software che consente la compilazione online delle Domande Web di Soggiorni e itinerari Ben Essere.
Area Tematica	Attività Sociali
Tipologia	Domande
Parole Chiave	Soggiorni, Vacanze anziani.
Disponibilità	Disponibile senza Pin Dispositivo.

ACCESSO

Accedendo alla procedura, sarà possibile:

- Presentare domanda per il concorso Soggiorni e Itinerari Ben Essere
- Visualizzare le domande presentate
- Visualizzare l'iter amministrativo delle proprie domande e il loro stato di avanzamento
- Procedere alla scelta dei Soggiorni, dopo la pubblicazione delle graduatorie

Attività Sociali

Gestione Dipendenti Pubblici
XXXXXXXXXX
Esci

Home - Servizi Ex Inpdap > Soggiorni e itinerari Ben Essere - Domanda

Soggiorni Ben Essere - Domanda

- > Inserisci Domanda
- > Visualizza domande inserite
- > Segui iter domande
- > Scelta preferenza soggiorno

NUMERO VERDE

803 - 164

Home ?

Gentile XXXXXXXXXX

benvenuto nella sezione Soggiorni e itinerari Ben Essere.

Attraverso il menu a sinistra può:

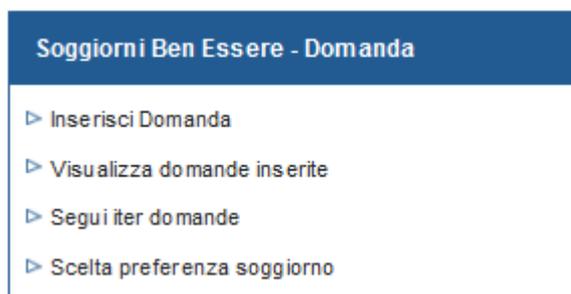
1. inserire una domanda Soggiorni e itinerari Ben Essere.
2. visualizzare l'elenco delle domande da Lei presentate
3. visualizzare lo stato dell'iter amministrativo delle domande da Lei presentate

I dati visualizzati sono ricavati dalla banca dati dell'Istituto.

Se rileva errori o incompletezze, Lei potrà richiedere variazioni o integrazioni:

- o direttamente alla Sede competente;

2.4 ACCESSO AL MODULO PDF PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA



Selezionando la voce di menu **Inserisci Domanda** si potrà procedere alla presentazione della domanda per il concorso Soggiorni e Itinerari Ben Essere.

3. INSERIMENTO DOMANDA SOGGIORNI E ITINERARI BEN ESSERE

Selezionato il menu "Inserisci domanda" viene mostrato il modello in PDF.



Importante: La domanda va compilata ESCLUSIVAMENTE all'interno del browser. L'eventuale salvataggio e compilazione successiva fuori dal browser **NON** permetteranno l'invio della domanda.

3.1 DATI GENERALI DOMANDA

All'apertura del modulo, vengono già identificate e, quindi, presentate le tipologie del richiedente e del titolare della prestazione, nonché le altre informazioni presenti nella banca dati dell'Istituto.

 Gestione Dipendenti Pubblici	Soggiorni Ben Essere		Protocollo Inps	
			Cod.	ASVSE0201
SEDE TERRITORIALE RM 4 L.DE BALAGUER 11		Titolare del diritto: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
Titolare del diritto: PENSIONATO GESTIONE EX ENAM				
Richiedente della prestazione: TITOLARE				



Importante: nel caso il sistema riconosca nell'utente autenticato più tipologie di richiedente (es. Pensionato e Genitore richiedente), prima dell'apertura del modulo, verrà prospettata una maschera attraverso la quale l'utente potrà decidere in quale veste presentare domanda.

In particolare, nel caso in cui siano l'iscritto o il pensionato stesso a richiedere la prestazione, sarà presente la sola sezione inerente i dati anagrafici del richiedente.

Titolare del diritto: PENSIONATO

Richiedente della prestazione: TITOLARE

Dichiarazione del richiedente

Io sottoscritto

Codice Fiscale Sesso M F
Cognome
Nome
Nato/a il
Nato/a in Estero
Provincia
Comune

Residente in:

Stato Estero
Provincia
Comune CAP

Nel caso in cui, invece, a richiedere la prestazione sia il genitore superstite o il tutore degli orfani, oltre alla sezione richiedente, sarà mostrata una sezione successiva contenente i dati anagrafici del Dante Causa.

Titolare del diritto: ISCRITTO GESTIONE EX ENAM

Richiedente della prestazione: GENITORE RICHIEDENTE

In qualità di GENITORE per conto del dante causa di seguito descritto:

Codice Fiscale Sesso M F
Cognome
Nome
Nato/a il
Nato/a in Estero
Provincia
Comune

3.2 INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI LEGATE ALLA DOMANDA DI SOGGIORNI E ITINERARI BEN ESSERE

In fase di inserimento della domanda il richiedente dovrà prestare particolare attenzione all'indirizzo di recapito delle comunicazioni legate alla pratica, laddove queste avvengano in modalità cartacea (posta ordinaria, raccomandata, ecc.).

Io sottoscritto

Codice Fiscale Sesso M F

Cognome

Nome

Nato/a il

Nato/a in ITALIA Estero

Provincia

Comune

Residente in:

Stato ITALIA Estero

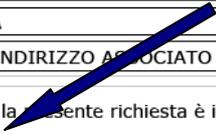
Provincia RM - ROMA

Comune ROMA CAP 00121

Indirizzo VIA INDIRIZZO ASSOCIATO ALLA PERSONA n. 1

Il cui recapito inerente la presente richiesta è il seguente:

di Residenza di seguito specificato:



Qualora l'indirizzo di residenza non sia aggiornato o si voglia indicare un altro indirizzo, è possibile farlo selezionando la casella di spunta indicata con la freccia blu.

Tutti i campi ad eccezione di: Frazione, Palazzina, sc. (scala), int. (interno), Presso, Telefono fisso e Fax sono obbligatori. Se l'indirizzo non ha numero civico scrivere **SNC** nell'apposito campo.

Il cui recapito inerente la presente richiesta è il seguente:

di Residenza di seguito specificato: Copia Residenza

Stato ITALIA Estero

Provincia RM - ROMA

Comune ROMA CAP 00121

Indirizzo VIA INDIRIZZO ASSOCIATO ALLA PERSONA ... n. 1

Frazione

Palazzina sc. int. Presso

Telefono fisso Fax

Il cui recapito per le comunicazioni telematiche inerenti la presente richiesta è il seguente:

Telefono mobile

E-mail

Ripeti E-mail

Attenzione, il cellulare e l'email sono obbligatori, a pena di rigetto della domanda.



Attenzione: l'indirizzo **e-mail** e il numero di **cellulare** sono **campi obbligatori** e devono essere necessariamente indicati per l'invio della domanda.

3.3 PARTECIPANTI AL SOGGIORNO

In questa sezione, vengono mostrati i familiari presenti nella banca dati dell'Istituto che hanno un legame con il Titolare del diritto (Dante causa). In particolare,

- A. nel caso di domanda presentata da **pensionato** (per ognuna delle tre gestioni), viene mostrato esclusivamente il **coniuge**.
- B. nel caso di domanda presentata dall'**Iscritto alla Gestione Magistrale** in servizio, vengono mostrati il **coniuge e i figli**.
- C. nel caso di domanda presentata dal **genitore superstite o tutore** di orfani minorenni di Iscritto alla Gestione Magistrale, vengono mostrati esclusivamente gli **orfani minorenni del dante causa**.

In tutti i casi possono essere aggiunti altri partecipanti attraverso il tasto .



Importante: Nel caso **A** possono essere aggiunti il **coniuge** (se non presente) ed **eventuali figli disabili ai sensi della Legge 104/92 art. 3 comma 3 o certificazione equiparata**; nel caso **B** possono essere aggiunti tutti i **familiari presenti nel nucleo ISEE**; nel caso **C** solo gli **orfani minorenni** del dante causa alla data scadenza bando.

Lista dei possibili partecipanti, in aggiunta al richiedente:

	Codice Fiscale	Cognome	Nome	
<input checked="" type="checkbox"/>				X



Importante: saranno considerati partecipanti al soggiorno **i soli familiari selezionati**. La presenza nella lista di per sé **non equivale** alla richiesta di partecipazione al soggiorno per tutti i familiari elencati. Per agevolare la compilazione, all'apertura del modulo, **i familiari presenti in lista saranno già selezionati**. Nel caso si volesse escludere uno o più partecipanti sarà sufficiente deselezionarli.

Nella sezione successiva, per ciascuno dei partecipanti selezionati occorre dichiarare se è o meno disabile ai sensi della Legge 104/92 art. 3 comma 3 o certificazione equiparata.

In caso di disabilità, vanno compilati **obbligatoriamente** i dati del **verbale di accertamento** (data accertamento ed ente emittente).

Lista dei partecipanti con l'indicazione dei dati anagrafici:

1) Legame del beneficiario con il richiedente:

CONIUGE

Codice Fiscale

Sesso M F

Cognome

Nome

Nato/a il

Nato/a in

Estero

Provincia

Comune

Non è disabile

E' disabile ai sensi della Legge 104/92 art. 3 comma 3 o certificazione equiparata

Verbale di accertamento:

Data accertamento: / /

Rilasciato da :

E' autosufficiente

Non è autosufficiente

In caso di disabilità, inoltre, bisogna dichiarare se il partecipante è o meno autosufficiente.

3.4 DICHIARAZIONI

In questa sezione, il richiedente deve dichiarare se è disabile ai sensi della Legge 104/92 art. 3 comma 3 o certificazione equiparata o meno, analogamente a quanto fatto per ciascun partecipante.

In caso di disabilità, come per gli altri partecipanti, vanno compilati **obbligatoriamente** i dati del **verbale di accertamento** (data accertamento ed ente emittente).

Dichiaro

Di non essere disabile

Di essere disabile ai sensi della Legge 104/92 art. 3 comma 3 o certificazione equiparata

Verbale di accertamento:

Data accertamento: / /

Rilasciato da :

Di essere autosufficiente

Di non essere autosufficiente



Importante: In caso di presenza di uno o più partecipanti non autosufficienti, è necessario compilare la sezione relativa all'assistenza, in cui va specificata la tipologia di assistenza da fornire durante il soggiorno, ovvero se l'assistenza sarà fornita da un familiare entro il terzo grado di parentela o da un soggetto terzo.

L'assistenza al soggetto non autosufficiente sarà fornita da:

- Familiare entro il terzo grado
- Soggetto terzo

Attenzione: la compilazione della sezione è necessaria per l'invio della domanda

3.5 ATTESTAZIONE ISEE

È necessario compilare la sezione relativa all'attestazione ISEE. In questa sezione il richiedente dichiara di essere in possesso e/o aver richiesto l'attestazione. Tale dichiarazione è **obbligatoria** ai fini dell'inoltro della domanda.

Di essere in possesso e/o di aver richiesto Attestazione ISEE, presso Inps o Ente convenzionato relativa al nucleo familiare di appartenenza, valida alla data di scadenza del bando di concorso

3.6 INFORMATIVE

La compilazione del modulo si conclude con la lettura dell'informativa relativa alle dichiarazioni mendaci e alla privacy. La presa visione e l'accettazione sono **obbligatorie** ai fini dell'inoltro della domanda.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia. L'Inps Gestione Dipendenti Pubblici effettuerà controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (art. 71, 72, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 Testo Unico sulla documentazione amministrativa).

Come stabilito dall'art.43 D.P.R. 445/2000 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa) il richiedente può avvalersi della presente dichiarazione sostitutiva oppure indicare l'amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. In quest'ultimo caso, l'Inps Gestione Dipendenti Pubblici rende noto che i termini del procedimento decorreranno dalla data di ricezione delle informazioni stesse.

ho letto l'avviso

ATTENZIONE: PER MANCATA CONFERMA DI LETTURA LA DOMANDA NON VERRÀ ACQUISITA

Informativa sul trattamento dei dati personali

(Art.13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali")

L'INPS con sede in Roma, via Ciro il Grande, 21, in qualità di Titolare del trattamento, La informa che tutti i dati personali che la riguardano, compresi quelli sensibili e giudiziari, raccolti attraverso la compilazione del presente modulo, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal Codice in materia di protezione dei dati personali (d'ora in avanti "Codice"), da altre leggi e da regolamenti, al fine di definire l'istanza e svolgere le eventuali altre funzioni istituzionali ad essa connesse.

Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti dell'Istituto opportunamente incaricati ed istruiti, secondo logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, in base alla normativa che disciplina la prestazione richiesta, e indispensabile per la definizione del relativo procedimento.

Il conferimento dei soli dati non contrassegnati con un asterisco è obbligatorio e la mancata fornitura potrà comportare impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti che la riguardano.

Una informativa più estesa sulla finalità e modalità dei trattamenti dei dati effettuati dall'INPS è consultabile sul sito istituzionale www.inps.it, ed è disponibile per gli utenti presso le strutture sul territorio.

L'INPS La informa, infine che può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Codice, rivolgendosi direttamente al direttore della struttura territorialmente competente per l'istruttoria della presente domanda; se si tratta di un'agenzia, l'istanza deve essere presentata al direttore provinciale anche per il tramite dell'agenzia stessa.

Ho letto l'informativa

ATTENZIONE: PER MANCATA CONFERMA DI LETTURA LA DOMANDA NON VERRA' ACQUISITA