



EstateINPSieme Senior 2019

Bando di concorso per l'assegnazione di
Contributi per soggiorni in Italia e all'estero

in favore

- **per la Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali:**
 - dei pensionati iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali, loro coniugi e figli conviventi disabili;
 - dei pensionati utenti della Gestione Dipendenti Pubblici, loro coniugi e figli conviventi disabili;

- **per la Gestione Fondo Ipost:**
 - dei pensionati della Gestione Fondo IPOST, loro coniugi e figli conviventi disabili

Si informano gli utenti che ogni informazione ufficiale e/o comunicazione relativa al presente bando di concorso sarà presente esclusivamente sul sito internet www.inps.it, seguendo il percorso:
Avvisi, bandi e fatturazione >> Welfare, assistenza e mutualità >> Concorsi Welfare, assistenza e mutualità >> Bandi nuovi
o sui social network dell'Istituto.

INDICE

Art. 1 Soggetti del concorso

Art. 2 Oggetto e finalità del concorso

Art. 3 La domanda di iscrizione in banca dati e la richiesta del PIN

Art. 4 Attestazione ISEE

Art. 5 La domanda di partecipazione al concorso – Termini e modalità di invio telematico

Art. 6 Graduatoria degli ammessi con riserva - Pubblicazione

Art. 7 Adempimenti a cura del richiedente successivi alla pubblicazione delle graduatorie degli ammessi con riserva

Art. 8 Scorrimento delle graduatorie – Pubblicazione graduatorie definitive

Art. 9 Importo del contributo e modalità di erogazione

Art. 10 Modalità di trasmissione della documentazione

Art. 11 – Disciplina delle mancate partenze e dei rientri anticipati

Art. 12 Accertamenti e sanzioni

Art. 13 Istanze di riesame e ricorsi

Art. 14 Responsabile del procedimento

Art. 15 Note informative

Art. 1 – Soggetti del concorso

1. All'interno del presente bando sono previste quattro distinte figure: il titolare del diritto, il beneficiario, il partecipante e il richiedente.
2. Il titolare del diritto è individuato tra i seguenti soggetti:
 - a) Per la Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali, è il titolare di pensione a carico della Gestione dipendenti pubblici o il pensionato che abbia optato per l'adesione alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali ai sensi del D.M. 45/2007;
 - b) Per la Gestione Fondo Ipost, è il titolare di pensione a carico della Gestione predetta.
3. Il beneficiario è il soggetto che ha diritto a godere della prestazione. Esso è individuato nella persona del titolare del diritto.
4. Il partecipante è colui che può fruire del soggiorno insieme al beneficiario ed è individuato tra i seguenti soggetti:
 - a) il coniuge convivente o l'unito civilmente convivente che compare nell'attestazione ISEE in cui è presente il titolare del diritto;
 - b) il/i figlio/i convivente/i disabile/i grave/i, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge 104/92, o invalido/i civile/i al 100% con il riconoscimento di indennità di accompagnamento o in possesso di certificazione di cecità assoluta o di sordità, che compare/iono nell'attestazione ISEE in cui è presente il titolare del diritto.
5. Il richiedente è colui che presenta la domanda di partecipazione al concorso. Esso è individuato nella persona del titolare del diritto.

Art. 2 – Oggetto e finalità del concorso

1. Il presente bando di concorso è finalizzato ad offrire a pensionati, loro coniugi/uniti civilmente e figli disabili conviventi, così come individuati ai sensi dell'art. 1, commi 3 e 4, la possibilità di fruire di soggiorni estivi in Italia e all'estero, nei mesi di luglio, agosto e settembre 2019. L'Inps, in particolare, riconosce un contributo a totale o parziale copertura del costo di un pacchetto turistico riferito ad un soggiorno in Italia o all'estero, nelle mensilità suindicate, organizzato e fornito da soggetti terzi che operano nel settore turistico (tour operator e agenzie di viaggio) scelti dal richiedente la prestazione. I soggiorni hanno lo scopo di offrire al pensionato percorsi per la valorizzazione e la conservazione dell'autosufficienza, per la socializzazione anche in favore di soggetti non autosufficienti.

2. Il pacchetto dovrà comprendere, pertanto, le spese di alloggio presso strutture turistiche ricettive, di vitto durante tutto il soggiorno, comprese le festività, eventuali spese di viaggio comprese nel pacchetto, spese per la partecipazione ad un corso a tema, eventuali spese connesse a gite, escursioni, attività sportive, attività ludico-ricreative e quant'altro previsto nel pacchetto medesimo, nonché le previste coperture assicurative.

I soggiorni dovranno, inoltre, prevedere la frequenza obbligatoria di un corso a tema finalizzato alla acquisizione di conoscenze da scegliere tra i seguenti settori di attività:

- a) **Arte culinaria.** Il soggiorno deve prevedere l'organizzazione e la frequenza di un corso di cucina e/o pasticceria per un minimo di n. 10 ore settimanali.
 - b) **Arte.** Il soggiorno deve prevedere l'organizzazione e la frequenza di un corsi d'arte (disegno e/o pittura, musica, arte in generale) per un minimo di n. 10 ore settimanali. Le lezioni possono essere realizzate mediante visite guidate presso musei.
 - c) **Informatica.** Il soggiorno deve prevedere l'organizzazione e la frequenza di un corso di alfabetizzazione informatica e/o utilizzo di pacchetti applicativi per un minimo di n. 10 ore settimanali.
 - d) **Attività motorie.** Il soggiorno deve prevedere l'organizzazione e la frequenza di un corso di ginnastica dolce o attività motoria assistita adeguata all'età per un minimo di n. 10 ore settimanali.
 - e) **Attività ludico/ricreative.** Il soggiorno deve prevedere l'organizzazione e la frequenza di tornei di scacchi e/o dama e/o giochi di carte e/o giochi da tavola per un minimo di n. 10 ore settimanali.
 - f) **Ballo.** Il soggiorno deve prevedere l'organizzazione e la frequenza di un corso di balli di sala e/o di gruppo per un minimo di n. 10 ore settimanali.
 - g) **Misto.** Il soggiorno deve essere incentrato su due dei temi elencati nel presente comma, prevedendo un minimo di 5 ore settimanali per attività relative ad un tema e 5 ore settimanali all'altro.
3. Per le finalità di cui al comma 1, l'Inps riconosce n **3.850** contributi, distinti per Gestione di appartenenza del titolare del diritto ed in relazione alla durata del soggiorno.

Fondo Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali/Gestione dipendenti pubblici

DURATA DEL SOGGIORNO	NUMERO DI CONTRIBUTI
otto giorni/sette notti in Italia o all'estero	n. 1.000
quindici giorni/quattordici notti in Italia o all'estero	n. 2.000

Gestione Fondo Ipost

DURATA DEL SOGGIORNO	NUMERO DI CONTRIBUTI
otto giorni/sette notti in Italia o all'estero	n. 250
quindici giorni/quattordici notti in Italia o all'estero	n. 600

4. L'importo massimo di ciascun contributo è di:
- €. 800,00 per il contributo riferito ad un soggiorno in Italia o all'estero di durata pari a otto giorni/sette notti;
 - €. 1.400,00 per il contributo riferito al soggiorno in Italia o all'estero di durata pari a quindici giorni /quattordici notti.
5. Fermi restando gli importi massimi concedibili indicati al comma precedente, l'importo del contributo erogabile in favore di ciascun avente diritto è individuato in base ai criteri indicati all'art. 9, commi 2 e 3.

Art. 3 - La domanda di iscrizione in banca dati e la richiesta del PIN

- Prima di procedere alla compilazione della domanda, qualora il richiedente non sia già iscritto in banca dati, occorre effettuare detta iscrizione, ossia essere riconosciuti dall'Istituto come "richiedenti" della prestazione. I richiedenti la prestazione che non risultino iscritti nella predetta banca dati dovranno, quindi, preventivamente presentare richiesta d'iscrizione alla stessa.
- Il modulo di richiesta di iscrizione in banca dati può essere prelevato direttamente dal nuovo portale www.inps.it, inserendo nel motore di ricerca in alto a destra le parole: "Modulo AS150". Il modulo, debitamente compilato, deve essere, poi, presentato dal richiedente alla sede provinciale INPS competente per territorio, attraverso i canali di seguito elencati:

- recandosi direttamente presso la sede provinciale competente per territorio;
 - inviandone una copia digitalizzata a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC della sede provinciale competente per territorio;
 - inviandone una copia digitalizzata a mezzo posta elettronica, all'indirizzo mail della sede provinciale competente per territorio, allegando copia del documento di identità in corso di validità;
 - inviandolo tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, allegando copia del documento di identità in corso di validità;
 - trasmettendolo via fax, al numero della sede provinciale competente per territorio, allegando copia del documento d'identità in corso di validità.
3. Indirizzi, numeri di fax, caselle di posta elettronica cui inviare i predetti moduli sono reperibili sul sito www.inps.it nella sezione: Contatti>>Le sedi Inps.
4. Per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso è necessario da parte del soggetto richiedente il possesso di un "PIN" dispositivo, utilizzabile per l'accesso a tutti i servizi in linea messi a disposizione dall'Istituto. Il PIN è un codice univoco identificativo personale che rileva l'identità del richiedente. Il Pin dispositivo si può richiedere:
- a) on line, accedendo al nuovo portale www.inps.it e inserendo nel motore di ricerca in alto a destra le parole: Ottenere e gestire il PIN;
 - b) tramite il contact center;
 - c) presso gli sportelli delle Sedi INPS.
- Per ottenere il PIN, tramite la procedura on line o tramite il Contact center, occorrono alcuni giorni. Pertanto, chi ne fosse sprovvisto deve provvedere tempestivamente. L'Istituto non sarà responsabile per il mancato invio della domanda da parte di utenti che non hanno ottenuto il PIN in tempo utile.
5. Una volta ottenuto il PIN dispositivo, è possibile accedere ai servizi dal sito internet istituzionale www.inps.it entrando nella propria area riservata, seguendo le indicazioni riportate nel successivo art. 5.
6. Per tutte le informazioni relative al PIN, è possibile consultare la scheda informativa Ottenere e gestire il PIN disponibile dal nuovo portale attraverso il motore di ricerca.

Art. 4 – Attestazione ISEE

1. Il richiedente la prestazione, all'atto della presentazione della domanda, deve aver presentato la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) per la determinazione dell'ISEE ordinario. L'attestazione ISEE è rilasciata dall'INPS previa presentazione della predetta Dichiarazione Sostitutiva Unica da parte del richiedente.
2. L'attestazione ISEE riferita al nucleo familiare in cui compare il titolare del diritto/beneficiario è obbligatoria per determinare la posizione nella graduatoria di cui all'art. 6 e l'importo del contributo erogabile, come descritto all'art. 9, comma 2.
3. L'utente deve richiedere la certificazione ISEE 2019. Nel caso sia già stata emessa un'attestazione ISEE 2019, riferita al nucleo familiare in cui compare il beneficiario, non sarà necessario richiedere una nuova attestazione. Il valore dell'attestazione ISEE è acquisito automaticamente dall'INPS.
4. Qualora, in sede di istruttoria della domanda, il sistema non rilevi la presentazione di una valida dichiarazione sostitutiva unica alla data di inoltro della domanda, la domanda sarà collocata in graduatoria con le modalità indicate nell'art. 6.
5. L'Istituto non si assume alcuna responsabilità, nel caso di mancata trasmissione telematica della DSU da parte degli Enti convenzionati o di erronea trascrizione del codice fiscale del beneficiario o dei componenti del nucleo familiare all'interno della medesima attestazione.
6. L'acquisizione della certificazione ISEE potrà essere verificata all'interno del nuovo portale www.inps.it, inserendo nel motore di ricerca in alto a destra la parola "ISEE" e selezionando tra i risultati l'opzione "ISEE post-riforma 2015".

Art. 5 – La domanda di partecipazione al concorso – Termini e modalità di invio telematico

1. La domanda deve essere presentata dal soggetto richiedente la prestazione, come individuato dall'art. 1, comma 5, esclusivamente per via telematica.

Per farlo è sufficiente inserire nel motore di ricerca del portale www.inps.it le parole "*Estate INPSieme Senior*", aprire la relativa scheda informativa e cliccare su "Accedi al servizio" in alto a destra. Una volta autenticati con il proprio PIN, è possibile effettuare le successive scelte, seguendo il percorso: Per Aree tematiche > Attività sociali o, in alternativa, Per ordine alfabetico > Domanda o, in alternativa, Per tipologia di servizio > Estate INPSieme Senior > Domanda.

Nella domanda dovranno necessariamente essere inseriti recapiti telefonici mobili e di posta elettronica (email) al fine di consentire e agevolare le comunicazioni da parte dell'Istituto.

2. In sede di domanda è necessario, altresì, indicare eventuali altri partecipanti al soggiorno oltre al richiedente, tra quelli indicati all'art. 1, comma 4, lettere a) e b).
3. Nella sezione successiva è possibile indicare i soggetti disabili gravi ai sensi della legge n. 104/92, articolo 3, comma 3, o i soggetti invalidi civili al 100% con riconoscimento di indennità di accompagnamento o in possesso di certificazione di cecità assoluta o di sordità, e l'eventuale necessità del supporto assistenziale di un assistente accompagnatore, scelto a discrezione del richiedente, per ogni soggetto disabile e/o invalido. Richieste presentate al di fuori della domanda di partecipazione non saranno prese in considerazione.
4. Il costo di ciascun accompagnatore è pari al contributo concesso in favore del relativo beneficiario o partecipante assistito. Ciascun assistente accompagnatore ammesso occuperà un posto nella relativa graduatoria. Il numero complessivo di assistenti ammessi sarà indicato all'atto della pubblicazione delle graduatorie di cui all'art. 6, in calce alla graduatoria degli ammessi. Il richiedente visualizzerà in Area riservata il numero degli assistenti assegnati a sé e/o agli eventuali partecipanti al soggiorno.
5. Qualora entrambi i coniugi abbiano diritto a presentare la domanda di partecipazione al concorso in qualità di titolari, l'Istituto verificherà che il nominativo di ciascun beneficiario o partecipante sia presente in una sola delle domande presentate. Qualora lo stesso nominativo compaia come beneficiario o partecipante in entrambe le domande, sarà presa in considerazione la domanda con data di presentazione più recente.
6. Nella domanda è obbligatorio indicare il codice IBAN del conto corrente bancario o postale italiano, intestato o cointestato al richiedente la prestazione.
7. Ai fini della formazione delle graduatorie di cui all'art. 6, nella domanda dovrà essere indicata la tipologia di soggiorno prescelto tra soggiorno in Italia o all'estero otto giorni/sette notti e soggiorno in Italia o all'estero quindici giorni/quattordici notti. Al riguardo, potranno essere indicate anche entrambe le tipologie di soggiorno esprimendo un ordine di preferenza tra le stesse.
8. Dopo l'invio la domanda è immediatamente visualizzabile attraverso la funzione "Visualizza domande inserite", all'interno dell'area riservata. Una volta inviata la domanda, è opportuno effettuare la predetta visualizzazione per verificare l'esattezza dei dati inseriti e l'avvenuta trasmissione della domanda medesima.

9. La domanda inviata e con numero di protocollo assegnato non è modificabile; pertanto, per correggere ogni eventuale errore, sarà necessario inviare una nuova domanda. L'Istituto instruirà soltanto l'ultima domanda valida ricevuta entro il termine di scadenza di presentazione previsto dal presente bando.
10. In caso di particolari difficoltà nell'utilizzo della procedura telematica per l'invio della domanda, non superabili attraverso gli ordinari strumenti di supporto messi a disposizione dall'Istituto (guida alla compilazione della domanda, assistenza telefonica tramite Contact Center, etc.) e non riconducibili a problematiche relative al PIN o alla regolare iscrizione in banca dati, il richiedente può presentare la domanda attraverso il servizio di Contact Center al numero 803164 gratuito da telefono fisso e 06 164 164 a pagamento da rete mobile, al costo della tariffa del proprio operatore.
11. La domanda deve essere trasmessa dal richiedente la prestazione, come individuato ai sensi dell'art. 1, comma 5, del presente bando, **a decorrere dalle ore 12,00 del giorno 28 febbraio 2019 e non oltre le ore 12,00 del giorno 25 marzo 2019.**

Art. 6 – Graduatorie degli ammessi con riserva - Pubblicazione

1. L'Istituto, entro il **24 aprile 2019**, tenuto conto delle preferenze espresse all'atto di presentazione della domanda in ordine alla durata del soggiorno, del numero di contributi erogabili con riferimento a ciascuna tipologia di soggiorno e alla Gestione di appartenenza, del numero di eventuali partecipanti al soggiorno e, infine, dei criteri di cui al comma 2, pubblica sul sito internet istituzionale www.inps.it, nella specifica sezione riservata al concorso, quattro graduatorie, come di seguito indicato:
 - a) graduatoria riferita ai soggiorni della durata di otto giorni/sette notti per la Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali/Gestione dipendenti pubblici;
 - b) graduatoria riferita ai soggiorni della durata di otto giorni/sette notti per la Gestione Fondo Ipost;
 - c) graduatoria riferita ai soggiorni della durata di quindici giorni/quattordici notti per la Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali/Gestione dipendenti pubblici;
 - d) graduatoria riferita ai soggiorni della durata di quindici giorni/quattordici notti per la Gestione Fondo Ipost.

Il richiedente che abbia optato, relativamente alla durata, per una sola tipologia di soggiorno, sarà collocato nella sola graduatoria riferita ai soggiorni di tale durata.

Il richiedente che abbia optato, relativamente alla durata, per entrambe le tipologie di soggiorno, sarà collocato nella graduatoria riferita ai soggiorni di durata pari a quella indicata nella prima opzione.

Nel caso in cui la tipologia di soggiorno scelta quale prima opzione non sia assegnabile in base al collocamento in graduatoria, il richiedente sarà collocato nella graduatoria riferita ai soggiorni di durata pari a quella indicata nella seconda opzione. Qualora anche in quest'ultima graduatoria il partecipante risulti collocato in posizione non utile, lo stesso sarà collocato esclusivamente e definitivamente nella graduatoria riferita ai soggiorni di durata pari a quella indicata nella prima opzione, in base al punteggio conseguito, ai fini dell'eventuale scorrimento.

2. Le graduatorie di cui al comma precedente sono redatte attraverso procedura informatizzata, nel rispetto dei seguenti criteri:
 - a) priorità assoluta in favore del beneficiario disabile grave (ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge 104/92 o invalido civile al 100 % con riconoscimento dell'indennità di accompagnamento, cecità assoluta, sordità, per il quale la frequenza al corso a tema di cui all'art. 2 comma 1 sarà assicurata compatibilmente con le condizioni psicofisiche) o in favore del beneficiario nel cui nucleo familiare sia presente un disabile grave, come sopra individuato, che non abbia già beneficiato della prestazione Estate INPSieme Senior nelle edizioni 2017 e 2018;
 - b) fatto salvo il criterio di priorità di cui alla lettera a), precedenza per coloro che non hanno già beneficiato della prestazione Estate INPSieme Senior nelle edizioni 2017 e 2018;
 - c) fatti salvi i criteri di cui alle precedenti lettere a) e b), precedenza per il beneficiario disabile grave (ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge 104/92 o invalido civile al 100 % con riconoscimento dell'indennità di accompagnamento, cecità assoluta, sordità) o in favore del beneficiario nel cui nucleo familiare sia presente un disabile grave, come sopra individuato, che abbia già beneficiato della prestazione Estate INPSieme Senior nelle edizioni 2017 e 2018;
 - d) fatti salvi i criteri di cui alle precedenti lettere a), b) e c), la graduatoria è redatta su valori crescenti dell'Indicatore ISEE relativo al nucleo familiare in cui compare il soggetto Beneficiario (a prescindere dalla tipologia e numero degli eventuali altri partecipanti).
 - e) i beneficiari che non abbiano una Dichiarazione Sostitutiva Unica, in corso di validità, come previsto dall'art.4) "Attestazione ISEE",

comma 4), saranno tutti posizionati in coda alla graduatoria, in ordine decrescente di età anagrafica.

3. In caso di parità di posizione in graduatoria tra due o più titolari del diritto, sarà preferito il beneficiario di età anagrafica maggiore.
4. Ciascun partecipante, come individuato ai sensi dell'art. 1, comma 4, occuperà un posto nella relativa graduatoria.
5. L'ammissione con riserva, inoltre, sarà comunicata a tutti gli interessati con messaggio inviato all'indirizzo di posta elettronica o mediante sms al numero di telefono mobile, indicati nella domanda di partecipazione.
6. Nella comunicazione a cura dell'Istituto, di cui al comma precedente, saranno indicati gli adempimenti successivi a cura del richiedente la prestazione, nonché l'importo del contributo erogabile, determinato ai sensi dell'art. 9, comma 2, e fermi restando i limiti di cui all'art. 9, comma 3, oltre alle modalità e condizioni di erogazione del contributo stesso, conformi a quanto previsto nel presente bando di concorso.

Art. 7 – Adempimenti a cura del richiedente successivi alla pubblicazione delle graduatorie degli ammessi con riserva

1. Entro il giorno **15 maggio 2019** il richiedente la prestazione ammesso con riserva al beneficio, ai sensi delle graduatorie di cui all'art. 6, dovrà accedere in procedura ed effettuare i seguenti adempimenti:
 - a) caricare in procedura il contratto datato e completo di firma del richiedente, di timbro del fornitore e di firma del relativo legale rappresentante. Al fine di consentire all'Istituto di verificare che il contributo sia effettivamente utilizzato per il pagamento di un soggiorno avente le finalità di cui al presente bando, il contratto stipulato col soggetto fornitore dovrà obbligatoriamente contenere i seguenti elementi informativi:
 - individuazione delle parti contraenti (richiedente e fornitore) e del beneficiario della prestazione;
 - la durata complessiva del soggiorno oggetto dell'accordo/contratto, pari a 7 notti e 8 giorni o 14 notti e 15 giorni;
 - la denominazione, la località, i recapiti telefonici ed email della struttura di destinazione;
 - in caso di partecipante disabile, eventuale presenza di accompagnatori o eventuale servizio di assistenza e relativi costi;
 - il costo del soggiorno per ciascun partecipante;

- l'individuazione delle componenti che costituiscono il pacchetto complessivo offerto dal fornitore, che devono obbligatoriamente ricomprendere almeno le seguenti voci:
 - alloggio presso strutture turistiche;
 - vitto durante tutto il soggiorno, comprese le festività. Il servizio di ristorazione deve essere conforme ai principi di dietetica relativi alle esigenze di corretta alimentazione in base all'età dell'utente;
 - offerta di dieta adeguata in caso di intolleranze alimentari;
 - indicazione del corso a tema organizzato durante il soggiorno, da individuare tra:
 1. *Arte culinaria* (deve includere un corso di cucina di almeno 10 ore settimanali)
 2. *Arte* (deve includere un corso di disegno e/o pittura, musica, arte in generale) per un minimo di n. 10 ore settimanali. Le lezioni possono essere realizzate mediante visite guidate presso musei.
 3. *Informatica* (deve includere un corso di alfabetizzazione e/o utilizzo di pacchetti applicativi base di almeno 10 ore settimanali).
 4. *Attività motorie* (deve includere un corso di ginnastica dolce o attività motoria assistita adeguata all'età di almeno 10 ore settimanali).
 5. *Attività ludico/ricreative* (deve includere tornei di scacchi e/o dama e/o giochi di carte e/o giochi da tavola di almeno 10 ore settimanali).
 6. *Ballo* (deve includere un corso di balli di sala e/o di gruppo di almeno 10 ore settimanali).
 7. *Misto* (deve essere incentrato su due dei temi elencati nel presente comma, prevedendo un minimo di 5 ore settimanali per attività relative ad un tema e 5 ore settimanali all'altro).
 - polizza assicurativa;
 - eventuali gite, escursioni, attività sportive, attività ludico-ricreative e quant'altro previsto nel pacchetto medesimo.

Il costo complessivo del soggiorno a carico dell'avente diritto deve essere comprensivo delle voci anzidette.

- b) caricare in procedura copia della relativa fattura intestata al richiedente la prestazione, per l'importo corrispondente al 80% del costo del soggiorno. Qualora il soggetto organizzatore non sia

tenuto secondo la legge ad emettere fattura, dovrà essere prodotto un documento equipollente che certifichi la vendita o la prestazione del servizio in favore del richiedente, nel quale dovranno essere indicati:

- data di emissione;
 - generalità del fornitore, complete di Partita IVA;
 - cognome e nome del richiedente la prestazione;
 - cognome e nome degli ulteriori partecipanti al soggiorno;
 - descrizione dei servizi oggetto del contratto;
 - costo del soggiorno per singolo partecipante;
 - costo totale del soggiorno;
 - imposte eventualmente applicabili
- c) rendere in procedura formale autorizzazione al trattamento dei dati personali per le finalità di cui al presente concorso.
- d) rendere in procedura formale dichiarazione di impegno alla restituzione delle somme percepite nei casi previsti dai successivi artt. 9, commi 6 e 8, e 11 del presente bando;
- e) completate le operazioni di cui alle lettere a), b), c) e d), utilizzare il tasto funzione "INVIO DATI AD INPS", per consentire alla pratica di transitare nello stato che consenta la verifica della documentazione. Non sarà, pertanto, più possibile rinunciare al contributo ed eventuali mancate partenze in assenza di gravi motivi documentati verranno regolamentate sulla base di quanto disposto dall'art. 11 comma 1.
2. In caso di mancato rispetto degli adempimenti di cui alle lettere a), b), c) e d), nonché dei termini di cui ai precedenti commi, il beneficiario ammesso con riserva verrà considerato rinunciatario ed escluso definitivamente dal concorso.

Art. 8 – Scorrimento delle graduatorie - Pubblicazione graduatorie definitive

1. L'Istituto procederà all'eventuale scorrimento delle graduatorie una sola volta, entro il giorno **23 maggio 2019**, provvedendo a darne comunicazione ai beneficiari subentrati con messaggio inviato all'indirizzo di posta elettronica o mediante sms al numero di telefono mobile, indicati nella domanda di partecipazione.
2. I beneficiari subentrati a seguito dello scorrimento delle graduatorie dovranno far pervenire entro il giorno **8 giugno 2019**, con le modalità

indicate all'art. 10, la documentazione di cui all'art. 7, commi 1 e 2. Scaduto il predetto termine senza che sia stata trasmessa la documentazione indicata, il beneficiario ammesso con riserva verrà escluso definitivamente dal concorso.

3. Dopo la conclusione dei soggiorni, l'Istituto procederà a pubblicare le graduatorie definitive dei beneficiari sul sito internet istituzionale www.inps.it, nella specifica sezione riservata al concorso.

Art. 9 – Importo del contributo e modalità di erogazione

1. Il contributo viene erogato in via esclusiva al richiedente la prestazione anche con riferimento alle quote relative agli eventuali partecipanti al soggiorno.
2. Fermi restando gli importi massimi concedibili indicati all'art. 2, comma 3, con riferimento a ciascun beneficiario e a ciascun partecipante, il valore del contributo erogabile è determinato in misura percentuale sull'importo più basso tra il contributo massimo erogabile e il costo del soggiorno, in relazione al valore ISEE del nucleo familiare di appartenenza, come di seguito indicato:

VALORE ISEE DEL NUCLEO FAMILIARE DI APPARTENENZA	% DI RICONOSCIMENTO (rispetto ai valori massimi erogabili per ciascun partecipante al soggiorno)
fino a 8.000,00 euro	100%
da 8.000,01 a 16.000,00 euro	95%
da 16.000,01 a 24.000,00 euro	90%
da 24.000,01 a 32.000,00 euro	85%
da 32.000,01 a 40.000,00 euro	80%
da 40.000,01 a 48.000,00 euro	75%
da 48.000,01 a 56.000,00 euro	70%
da 56.000,01 a 72.000,00 euro	65%
oltre 72.000,00 euro (ovvero in caso di mancata presentazione di DSU prima della domanda di partecipazione)	60%

3. Il valore del contributo sarà calcolato in percentuale, come sopra indicato, sul costo del soggiorno come indicato nell'accordo/contratto di cui all'art. 7, comma 1, lettera a), ovvero sull'importo massimo erogabile se il costo del soggiorno è superiore a quest'ultimo.
4. Per i vincitori, entro il **28 giugno 2019** l'Istituto disporrà nei confronti del richiedente il pagamento di un acconto, pari al 80% dell'importo del contributo, così come individuato ai sensi dei commi 1 e 2. In caso di beneficiari subentrati a seguito dello scorrimento delle graduatorie, ai sensi dell'art. 9, la liquidazione dell'acconto sarà disposta entro il **10 luglio 2019**.
5. Successivamente alla conclusione del soggiorno il richiedente dovrà caricare in procedura:
 - a) l'attestato datato e firmato dal legale rappresentante del soggetto fornitore relativo al corso effettuato almeno dal richiedente durante lo svolgimento del soggiorno, riportante le ore del corso;
 - b) copia della fattura a saldo o di documento equipollente intestata al richiedente la prestazione, per l'importo corrispondente al valore del costo del soggiorno.
6. A seguito della corretta acquisizione in procedura della documentazione di cui al precedente comma nei termini ivi previsti, l'INPS erogherà al richiedente il restante 20% entro il:
 - **30 settembre 2019 qualora la documentazione venga correttamente caricata in procedura entro il 20 agosto 2019;**
 - **31 ottobre 2019 qualora la documentazione venga correttamente caricata in procedura dopo il 20 agosto 2019 e, comunque, entro e non oltre il 5 ottobre 2019.**
7. La presentazione di fatture con modalità difformi da quanto previsto dal comma 5 comporterà la revoca del contributo e la conseguente attivazione delle procedure di recupero del contributo medesimo.

Art. 10 – Modalità di trasmissione della documentazione

1. Tutta la documentazione di cui al presente bando dovrà essere acquisita nella apposita procedura informatica.

Art. 11 – Disciplina delle mancate partenze e dei rientri anticipati

1. In caso di mancata produzione della documentazione di cui all'art. 9 comma 5, entro il termine del **5 ottobre 2019**, nonché in caso di mancata partenza o di rientro anticipato il richiedente la prestazione è

tenuto alla restituzione dell'importo erogato in acconto dall'Istituto e non si procederà alla corresponsione del saldo.

2. Nel solo caso in cui la mancata partenza o il rientro anticipato siano dovuti a gravi motivi, opportunamente documentati, quali il decesso di un parente o di un affine entro il II grado del beneficiario, patologie intervenute successivamente alla domanda, che compromettono la possibilità di accesso alla prestazione o di prosecuzione del soggiorno o patologie gravi del beneficiario stesso o di un componente del nucleo familiare, intervenute successivamente alla presentazione della domanda, eventi politico-sociali, calamità naturali, emergenze sanitarie, attestate da provvedimenti delle Autorità competenti, non si procederà al recupero dell'acconto - nei limiti della spesa effettivamente sostenuta - nei confronti del richiedente la prestazione, il quale dovrà:
 - a) valorizzare a sistema la casistica di interesse (mancata partenza per gravi motivi, rientro anticipato per gravi motivi);
 - b) caricare la documentazione attestante i gravi motivi;
 - c) caricare la fattura a saldo. Qualora, a seguito della mancata fruizione totale o parziale, il costo del soggiorno venga modificato, dovranno essere caricate a sistema la nota di credito riferita alla fattura già emessa in acconto o a saldo e la nuova fattura per costi di annullamento;
 - d) inserire nel campo **"Costo del soggiorno/corso a seguito di rinuncia"** l'importo della fattura riferita al costo effettivo del soggiorno.
3. In caso di rientro nella seconda metà del soggiorno per i motivi di cui al comma 2, si procederà al saldo della fattura o del documento equipollente prodotto dalla società e caricato in procedura a cura del richiedente, insieme alla documentazione attestante i gravi motivi. Tali documenti dovranno essere caricati in procedura anche se nella prima fase, di cui all'art. 8, comma 1, lettera f) era stata prodotta fattura pari al 100% del costo del contributo o del soggiorno.

Art. 12 – Accertamenti e sanzioni

1. Ai sensi dell'art. 71 comma 1, del DPR 445/2000, l'Istituto eseguirà controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui vi siano dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva. Ove risultassero dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizioni di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, i dichiaranti incorreranno nelle previste sanzioni penali.

2. Ai sensi dell'art. 34, commi 5 e 6, della legge 4 novembre 2010, n. 183, l'Agenzia delle Entrate procede con l'individuazione di eventuali difformità o omissioni dei dati autocertificati all'interno della DSU in sede di rilascio dell'attestazione ISEE, rispetto a quelli presenti nel sistema informativo dell'anagrafe tributaria, applicando le previste sanzioni.
3. Nel caso di cui ai precedenti commi, l'Istituto procederà alla revoca del beneficio e all'attivazione delle procedure di recupero del contributo indebitamente percepito.
4. I beneficiari del Bando di concorso Estate INPSieme 2019 che non provvedano alla restituzione delle somme percepite in acconto in caso di mancata partenza regolamentata dall'art. 11 comma 1, saranno esclusi dal Bando di concorso Estate INPSieme Senior 2020 e 2021.

Art. 13 – Istanze di riesame e ricorsi

1. Eventuali istanze di riesame dovranno essere presentate alla Sede Provinciale territorialmente competente, entro 30 giorni dal ricevimento del provvedimento contestato.
2. Per eventuali controversie giudiziarie, il Foro competente è quello di Roma.

Art. 14 – Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento è il Direttore della Sede INPS territorialmente competente in base alla residenza anagrafica del beneficiario.

Art. 15 – Note informative

1. Sul portale istituzionale www.inps.it, all'interno dell'area riservata a cui si accede seguendo le modalità già indicate nell'articolo 5, comma 1 del presente bando, è possibile visualizzare la domanda presentata, verificare lo stato della pratica, la positiva acquisizione dell'attestazione ISEE e l'esito del concorso.
2. Per ogni informazione è disponibile il Contact Center, al numero verde 803 164 (da telefoni fissi) e al numero 06 164164 (da telefoni cellulari). Quest'ultimo servizio è a pagamento in base al piano tariffario del gestore telefonico del chiamante. Il servizio telefonico è sempre attivo con risponditore automatico 24 ore su 24; il servizio con operatore è

attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 20.00 e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00, festivi esclusi.

3. **L'individuazione dell'operatore economico fornitore ed organizzatore del servizio è rimessa alla libera ricerca sul mercato da parte del richiedente la prestazione. Tra le parti viene sottoscritto un contratto, al quale resta completamente estraneo l'Istituto. Quest'ultimo non risponde, quindi, di eventuali disservizi o inadempienze a carico del fornitore del servizio.**
4. **A garanzia dei beneficiari, nella scelta dell'operatore economico, si suggerisce di assicurarsi che abbia i requisiti previsti dalla legge per l'esercizio delle attività e presti i servizi nel rispetto della disciplina di settore.**

Roma, 19 febbraio 2019

Il Direttore Centrale
Rocco Lauria

